

## Coordinateur senior du programme de tennis

**Nombre de poste disponible :** 1

**Superviseur :** Mathieu Landry, Responsable des coordinateurs

**Lieu :** Terrains de tennis

<b>Heures par semaines sans projet étudiant (SEED ou autre)</b>	<b>Heures par semaines avec projet étudiant (SEED ou autre)</b>
Une moyenne d'au moins 30 heures du 23 juin au 24 août, au besoin du 13 mai au 22 juin et du 25 août au 14 septembre.	Une moyenne d'au moins 35 heures du 23 juin au 24 août, au besoin du 13 mai au 22 juin et du 25 août au 14 septembre.

**Heures de travail :** Varie de 7h30 à 22h

**Dates d'entrevues :** avril 2024

**Nombre de semaines :** Au moins 9

**Jours de travail :** Varie à 7 jours/semaine

**Dates d'embauche :** avril 2024

**Salaire :** Débute au salaire minimum

### **Tâches à effectuer :**

- Superviser les autres employés.
- Effectuer les dépôts chez UNI.
- Superviser les terrains de tennis et les installations (entretien et surveillance).
- Organiser des activités pour promouvoir le tennis à Shediac.
- Accueillir les clients et membres du Club de tennis.
- Gérer une caisse et produire un rapport des ventes.
- Maintenir des statistiques et prendre des réservations.
- Remplir deux rapports d'évaluations (début juillet et fin août) et les remettre au superviseur.
- Lorsque les tâches sont terminées, faire le ramasseur de balles pour les joueurs qui sont en train de jouer.
- Autres tâches selon les besoins.

### **Critères d'embauches :**

- Doit fournir un CV avant la date limite;
- Doit être disponible pour travailler de mai à septembre;
- Doit être né avant le 15 mai 2008 (16 ans);
- Expérience de travail, service à la clientèle est un atout;
- Être capable de bien travailler et de communiquer avec tous les membres, les collègues de travail et les superviseurs;
- Être capable de s'exprimer dans les deux langues officielles;
- Être capable d'utiliser un ordinateur;
- Expérience avec l'organisation d'activités;
- Intérêt envers le programme de tennis;
- Expérience de supervision est un atout.

**Comment faire une demande pour cet emploi?**

- Faire parvenir votre lettre d'intention et votre CV par courriel à [shediactennis@hotmail.com](mailto:shediactennis@hotmail.com).
- **Date limite** : le vendredi 5 avril 2024 à 20h00.

**Note** : Veuillez préciser le titre de l'emploi pour lequel vous postulez. Toutes informations peuvent être changées sans avis au préalable.